（電子カルテソフトのカスタマーサクセス・サンプル)

職 務 経 歴 書

20xx年xx月xx日現在

氏名　○○ ○○

■職務要約

外科病棟の看護師として７年以上の勤務経験があります。現職では看護師3～10名の管理をするリーダー業務や、新人・中途採用者教育、委員会活動を行っています。患者に寄り添い問題解決できる力、信頼を築くコミュニケーション能力に強みがあります。

■職務経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2019年1月～現在　医療法人社団〇〇会　△△病院 | | |
| 病床数：　xxx床　　　従業員数：　x,xxx人 | | 正社員として勤務 |
| 期間 | 職務内容 | |
| 2019年1月  ～現在 | 外科病棟（xx床、xx名体制） | |
| 【担当診療科】　整形外科、脳外科、眼科  【業務内容】  ・看護ケア全般  ・電子カルテの入力・看護記録 ・リーダー業務  ・プリセプター（1～2年目の教育・指導）  ・委員会活動  ・勉強会の企画・運営  ・看護研究・学会発表 | |
| 2015年4月～2018年12月　××大学医学部付属　××病院 | | |
| 病床数：　xxx床　　　従業員数：　x,xxx人 | | 正社員として勤務 |
| 期間 | 職務内容 | |
| 2015年4月  ～2020年3月 | 外科病棟（xx床、xx名体制） | |
| 【担当診療科】　消化器外科・呼吸器外科  【業務内容】  ・看護ケア全般  ・電子カルテでの看護記録  ・リーダー業務 | |

■経験/スキル

|  |  |
| --- | --- |
| PCスキル（Excel） | データ入力、簡易グラフ作成が可能なレベル |
| PCスキル（Word） | 社内資料作成  書式設定、オブジェクトの挿入、ページ設定、印刷設定が可能なレベル |
| PCスキル（PowerPoint） | 社内資料作成 5年以上  社外勉強会資料作成 １年  マスター設定、ノート設定が可能なレベル |

■資格

|  |  |
| --- | --- |
| 普通自動車運転免許（第一種） | 2016年3月取得 |
| 看護師 | 2015年5月 取得 |

■自己ＰＲ

あまり、限定せずに簡潔に！

【患者に寄り添い問題解決できる力】

　患者様に寄り添い、論理的に問題を抽出して解決をお手伝いすることが得意です。患者様の変化には常に注意し、不安な様子があればすぐに声をかけるようにしています。必要があれば時間をとって傾聴したり医師との面談を調整したりと、解決へつなぐお手伝いをしました。患者様に「あなたと話せてよかった」と感謝していただけたことは、自身のやりがいにつながっています。

【信頼を築くコミュニケーション能力】

　協働する医療従事者間での信頼関係構築に強みがあります。臨床現場では、私一人の力で患者様の回復をお手伝いすることはできません。自身の仕事を円滑に進めるには他職種との連携が必須であり、彼らとの信頼関係の構築は重要だと考えております。誰にでも自分から挨拶をし、積極的に相談することで相手からも話しかけやすい関係づくりを意識しております。

以上